

**PERSONALO VALDYMO PROFESIONALŲ ASOCIACIJOS**  
**2026 m. gegužės 30 d. pakartotinės metinės ataskaitinės konferencijos**

**Bendrasis balsavimo biuletenis**

Paaiškinimai dėl Bendrojo balsavimo biuletenio (toliau – Biuletenis) pildymo ir galiojimo:

1. Šį Biuletenį turi teisę pildyti tik Personalo valdymo profesionalų asociacijos narys (toliau – Narys) asmeniškai arba asmuo, turintis teisę balsuoti Nario vardu pagal jam išduotą įgaliojimą (toliau – Įgaliotas asmuo).
2. Jei Biuletenyje nebus nurodytas Nario juridinio asmens pavadinimas ir kodas, Įgalioto asmens vardas, pavardė, bus laikoma, kad Narys arba Įgaliotas asmuo nebalsavo.
3. Narys arba Įgaliotas asmuo privalo pasirašyti prie savo atiduoto balso už atitinkamą sprendimo projektą specialiai tam paliktoje vietoje, išskyrus atvejus, kai Biuletenis pasirašomas kvalifikuotu el. parašu. Biuletenį pasirašant kvalifikuotu el. parašu, Narys arba Įgaliotas asmuo privalo savo balsą pažymėti pasirinktu simboliu parašui paliktoje vietoje ties atitinkamu sprendimu ir pasirašyti visą dokumentą kvalifikuotu e. parašu.
4. Kiekvienas Narys arba Įgaliotas asmuo žemiau pateiktais darbotvarkės klausimais turi tik 1 balsą.
5. Jei Biuletenis bus užpildytas taip, kad atskiru klausimu bus neįmanoma nustatyti Nario arba Įgalioto asmens valios, bus laikoma, kad Narys arba Įgaliotas asmuo šiuo klausimu nebalsavo.
6. Užpildytą Biuletenį Narys arba Įgaliotas asmuo privalo pateikti Personalo valdymo profesionalų asociacijai:
  - a) pasirašytą ir skenuotą dokumentą išsiunčiant iki **2026 m. gegužės 30 d. 17 val.** elektroniniu paštu adresu: [ausra@pvpa.lt](mailto:ausra@pvpa.lt).
  - b) kvalifikuotu e. parašu pasirašytą dokumentą išsiunčiant iki **2026 m. gegužės 30 d. 17 val.** elektroniniu paštu adresu: [ausra@pvpa.lt](mailto:ausra@pvpa.lt).

Jei balsuoja įgaliotas asmuo, kartu su užpildytu Biuleteniu Įgaliotas asmuo privalo pateikti Personalo valdymo profesionalų asociacijai įstatymų **nustatytos formos įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį teisę balsuoti** pakartotinėje konferencijoje (turi būti pateikiami dokumentų originalai arba notariniai nuorašai).

## **DARBOTVARKĖS TVIRTINIMAS**

### **Sprendimo projektas:**

*Patvirtinti darbotvarkę:*

*Darbotvarkė:*

1. *2025 m. finansinių ataskaitų ir nepriklausomo auditoriaus išvados tvirtinimas;*
2. *Asociacijos įstatų keitimas ir naujos įstatų redakcijos tvirtinimas;*
3. *Įgaliojimų suteikimas direktorei Aušrai Bytautienei pasirašyti naujus Asociacijos įstatus bei atlikti visus veiksmus, susijusius su įstatų keitimu, taip pat susijusių dokumentų notarinio tvirtinimu ir įregistravimu Juridinių asmenų registre;*
4. *Asociacijos nario mokesčio kainodaros tvirtinimas;*
5. *Valdybos narių rinkimai.*

<i>Už:</i>	_____ <i>(Parašas)</i>
<i>Prieš:</i>	_____ <i>(Parašas)</i>
<i>Susilaikau:</i>	_____ <i>(Parašas)</i>

## **DARBOTVARKĖS KLAUSIMAS NR. 1**

1. *2025 m. finansinių ataskaitų ir nepriklausomo auditoriaus išvados tvirtinimas.*

### **Sprendimo projektas:**

- 1.1. *Patvirtinti 2025 m. finansines ataskaitas ir nepriklausomo auditoriaus išvadą (Priedas 1\*).*

<i>Už:</i>	_____ <i>(Parašas)</i>
<i>Prieš:</i>	_____ <i>(Parašas)</i>
<i>Susilaikau:</i>	_____ <i>(Parašas)</i>

*\*Prie balsavimo biuletenio priedo pridėti nereikia. Balsas atiduodamas už finansines ataskaitas ir nepriklausomo auditoriaus išvadą, kurie buvo pateikti kartu su pakartotinės konferencijos medžiaga. Jei šie dokumentai bus patvirtinti pakartotinėje konferencijoje, jie bus pridėti prie pakartotinės konferencijos protokolo.*

## **DARBOTVARKĖS KLAUSIMAS NR. 2**

2. *Asociacijos įstatų keitimas ir naujos Asociacijos įstatų redakcijos tvirtinimas.*

### **Sprendimo projektas:**

2.1. Pakeisti Asociacijos įstatus ir patvirtinti naują įstatų redakciją (Priedas 2\*):

Už:	_____
	(Parašas)
Prieš:	_____
	(Parašas)

Prie balsavimo biuletenio Priedo 2 pridėti nereikia. Balsas atiduodamas už naują asociacijos įstatų projektą, kuris buvo pateiktas kartu su pakartotinės konferencijos medžiaga. Jei šis dokumentas bus patvirtintas pakartotinėje konferencijoje, jis bus pridėtas prie pakartotinės konferencijos protokolo.

**DARBOTVARKĖS KLAUSIMAS NR. 3**

3. Įgaliojimų suteikimas direktorei Aušrai Bytautienei pasirašyti naujus Asociacijos įstatus bei atlikti visus veiksmus, susijusius su įstatų keitimu, taip pat susijusių dokumentų notarinio tvirtinimu ir įregistravimu Juridinių asmenų registre.

**Sprendimo projektas:**

- 3.1. Įgalioti Asociacijos direktorę Aušrą Bytautienę pasirašyti naujus Asociacijos įstatus bei atlikti visus veiksmus, susijusius su įstatų keitimu, taip pat susijusių dokumentų notarinio tvirtinimu ir įregistravimu Juridinių asmenų registre:

Už:	_____
	(Parašas)
Prieš:	_____
	(Parašas)

**DARBOTVARKĖS KLAUSIMAS NR. 4**

4. Asociacijos nario mokesčio kainodaros tvirtinimas.

**Sprendimo projektas:**

- 4.1. Patvirtinti Asociacijos nario mokesčio kainodarą pagal pridedamą dokumentą (Priedas 3\*) nuo 2027 m. sausio 1 d.:

Už:	_____
	(Parašas)
Prieš:	_____
	(Parašas)

Prie balsavimo biuletenio priedo pridėti nereikia. Balsas atiduodamas už asociacijos nario mokesčio kainodaros projektą, kuris buvo pateiktas kartu su pakartotinės konferencijos medžiaga. Jei šis dokumentas bus patvirtintas pakartotinėje konferencijoje, jis bus pridėtas prie pakartotinės konferencijos protokolo.

**DARBOTVARKĖS KLAUSIMAS NR. 5**

5. Valdybos nario rinkimai.

**Sprendimo projektas:**

**5.1. Į asociacijos valdybą išrinkti Sofiją Čelutkienę:**

<i>Už:</i>	_____
	(Parašas)
<i>Prieš:</i>	_____
	(Parašas)

Pasirašydamas žemiau patvirtinu, kad esu tinkamai informuotas apie 2026 m. gegužės 30 d. įvyksiančią Personalo valdymo profesionalų asociacijos pakartotinę metinę ataskaitinę konferenciją, jos darbotvarkę, sprendimų projektus bei visus susijusius dokumentus.

**Duomenys, kuriuos pateikia Narys:**

**I. Duomenys apie Narį:**

Teisinė forma, pavadinimas: \_\_\_\_\_

Juridinio asmens kodas: \_\_\_\_\_

**II. Duomenys apie Nario juridinio asmens vadovą arba įgaliotą asmenį:**

Vadovo arba įgalioto asmens vardas ir pavardė: \_\_\_\_\_

Pareigos (t. y. „vadovas“ arba „įgaliotas asmuo“) \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Biuletenį užpildęs Narys ar įgaliotas asmuo atsako už jame pateiktų duomenų tikrumą bei jų teisingumą.