

**Personalo Valdymo Profesionalų Asociacija
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA,
FINANSINĖS ATASKAITOS IR VEIKLOS ATASKAITA
2025 m. gruodžio 31 d.**

Turinys:

Nepriklausomo auditoriaus išvada	3
Finansinės būklės ataskaita	5
Veiklos rezultatų ataskaita	6
Aiškinamasis raštas	7
Veiklos ataskaita	17

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Personalo valdymo profesionalų asociacijos nariams

Nuomonė

Mes atlikome Personalo valdymo profesionalų asociacijos (toliau – Asociacijos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2025 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, sudarytų pagal LR Finansų ministro įsakyme Nr. 1K-443 nustatytas taisykles, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Asociacijos 2025 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus, sudarytus pagal taisykles patvirtintas 1K-443 Finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Asociacijos vadovaujantis etikos reikalavimais, numatytais Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme, kuris yra taikytinas atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje ir Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistu Tarptautiniu apskaitos profesionalų etikos kodeksu (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas). Mes taip pat laikėmės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Asociacijos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Asociacijos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Asociacijos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Asociacijos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR Finansų ministro įsakymo Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo ir politinių kompanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų taisyklių patvirtinimo“ reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal LR Finansų ministro įsakymo Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo ir politinių kompanijų dalyvių

neatlygintinai gauto turto ir paslaugų taisyklių patvirtinimo“ reikalavimus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Asociacijos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Asociaciją ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Asociacijos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klaidojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Asociacijos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonų dėl Asociacijos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Asociacija negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Moore Mackonis UAB
Įmonės audito pažymėjimo Nr. 001539
Morta Turčinė, atestuota auditorė
Auditoriaus pažymėjimas Nr. 000639
Kauno g. 22, Vilnius

Elektroniniu auditoriaus parašu pasirašoma tik nepriklausomo auditoriaus išvada

Audito išvados data yra data elektroniniame paraše

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

TURTAS		Pastabos Nr.	2025.12.31	2024.12.31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2 875	4 960
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1.	1 916	3 126
II.	MATERIALUSIS TURTAS	1.	959	1 834
III.	FINANSINIS TURTAS			
VI.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		321 727	313 497
I.	ATSARGOS	2.	3 305	4 914
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.	11 128	5 706
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	4.	307 294	302 877
	TURTAS IŠ VISO:		324 602	318 457
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		Pastabos Nr.	2025.12.31	2024.12.31
C.	NUOSAVAS KAPITALAS			
I.	DALININKŲ KAPITALAS			
II.	REZERVAI			
III.	NELIEČIAMAS KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS			
D.	FINANSAVIMO SUMOS	6.	306 668	286 794
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		17 934	31 663
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	7.	17 934	31 663
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:		324 602	318 457

Direktorė

Aušra Bytautienė

Apskaitą tvarkančios UAB „Arifmeta“

Įgaliotas asmuo

Jekaterina Lazarenko

Ataskaita pasirašyta el. parašu, o parašo data atitinka el. parašo datą.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2025	2024
I.	PAJAMOS	8.	269 835	301 188
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		79 632	73 287
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		189 235	225 335
3.	KITOS PAJAMOS		968	2 566
II.	SĄNAUDOS		269 835	301 188
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS	9.	84 912	97 041
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS	10.	184 923	204 147
3.	KITOS SĄNAUDOS			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ			
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS			

Direktorė

Aušra Bytautienė

Apskaitą tvarkančios UAB „Arifmeta“

Įgaliojtas asmuo

Jekaterina Lazarenko

Ataskaita pasirašyta el. parašu, o parašo data atitinka el. parašo datą.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI INFORMACIJA

Personalo valdymo profesionalų asociacija (toliau – „Asociacija“) įregistruota 2006 m. balandžio 25 d., nuo šios dienos gautas ir paramos gavėjo statusas.

Asociacijos kodas: 300563101. Asociacijos buveinės adresas yra:

Vilnius, Galvydžio g. 5, LT-08236.

Asociacija vienija fizinius asmenis ir veiklą vykdančius juridinius asmenis, kurie dalyvauja Asociacijos veikloje ir moka metinį nario mokestį. Asociacijos tikslas - didinti žmogiškųjų išteklių vertės suvokimą Lietuvoje. Pagrindines veiklos kryptys:

- Propaguoti darbo su žmogiškuoju kapitalu reikšmingumą,
- Ugdyti personalo valdymo specialistus, kelti jų kvalifikaciją.
- Kaupti informaciją bei žinias žmogiškųjų išteklių valdymo srityje ir skleisti tarp organizacijų,
- Dalyvauti rengiant žmogiškųjų išteklių valdymo sferą reglamentuojančius norminius aktus.

2025 m. gruodžio 31 d. ir 2024 m. gruodžio 31 d. Asociacijoje vidutinis sąrašinis darbuotoju skaičius buvo 3.

Nuo 2016 m. rugsėjo 26 d. Asociacijai vadovauja Aušra Bytautienė, Asociacijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d., Asociacijos veiklos trukmė yra neribota

Informacija finansinėse ataskaitose pateikta nacionaline valiuta - eurais.

APSKAITOS POLITIKA

a) Teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengtos finansinės ataskaitos

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, Lietuvos Respublikos 1K-443 Finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais LR teisės aktais. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir aiškinamasis raštas.

Finansinės ataskaitos buvo parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, darant prielaidą, kad įstaiga tęs veiklą ateityje.

b) Finansinių ataskaitų valiuta

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais.

c) Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas

Įstaiga taiko tiesiogiai proporcingą (tiesinį) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

d) Atsargų įkainojimo būdas

Įstaiga, apskaičiuodamas veikloje sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą, taiko FIFO (angl. first in, first out) būdą. Taikant šį būdą, daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos

arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai, t. y. laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos arba pagamintos vėliausiai.

e) Ūkinių operacijų užsienio valiuta apskaita

Valiutinėmis operacijomis laikomos ūkinės operacijos, kurių vykdymas susijęs su užsienio valiuta. Prie valiutinių operacijų priskiriama: prekių, paslaugų ir kito turto pirkimas–pardavimas, už kuruos mokama arba įsipareigojama sumokėti užsienio valiuta, paskolų užsienio valiuta gavimas arba suteikimas ir gražinimas, turto, įvertinto užsienio valiuta, įgijimas ar perleidimas kitu būdu ar finansinių įsipareigojimų, įvertintų užsienio valiuta, prisiėmimas. Valiutinė operacija registruojama apskaitoje eurai pagal ūkinės operacijos atlikimo dienos valiutos santykį. Rengiant finansines ataskaitas, valiutiniai straipsniai įvertinami eurai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos valiutos santykį.

f) Tikrosios vertės nustatymas

Tikrosios vertės nustatymo apskaitos politika taikoma kai reikalaujama ar leidžiama nustatyti ilgalaikio materialiojo, investicinio, biologinio, parduoti laikomo finansinio turto, išvestinių finansinių priemonių ir finansinių įsipareigojimų tikrąją vertę ar atskleisti informaciją apie nustatytą tikrąją vertę, atlikti tikrąją vertę pagrįstus vertinimus.

Tikroji vertė – tai suma, už kurią vertės nustatymo dieną sandorio šalys viena kitai įprastomis rinkos sąlygomis gali parduoti turtą ar įsipareigojimus arba perleisti įsipareigojimus.

PASTABOS

1. Ilgalaikis turtas

Rodikliai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nematerialusis turtas
Įsigijimo vertė		
2023 m. gruodžio 31 d.	5 012	9 558
Įsigyta	1 939	
Nurašyta (-)		(4 718)
Perklasifikavimai		
2024 m. gruodžio 31 d.	6 951	4 840
Įsigyta		
Nurašyta (-)		
Perklasifikavimai		
2025 m. gruodžio 31 d.	6 951	4 840
Perkainavimas /nuvertėjimas		
Sukauptas nusidėvėjimas		
2023 m. gruodžio 31 d.	3 974	5 221
Priskaityta už laikotarpį	1 143	1 210
Nurašyta (-)		(4 717)
Iš straipsnio į kitą straipsnį		
2024 m. gruodžio 31 d.	5 117	1 714
Priskaityta už laikotarpį	875	1 210
Nurašyta (-)		
Perklasifikavimai		
2025 m. gruodžio 31 d.	5 992	2 924
Balansinė vertė		
2023 m. gruodžio 31 d.	1 038	4 337
2024 m. gruodžio 31 d.	1 834	3 126
2025 m. gruodžio 31 d.	959	1 916

2. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai

	2025-12-31	2024-12-31
Sumokėti avansai		
• Sumokėti avansai tiekėjams	2 174	2 815
• Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	1 131	2 099
Iš viso	3 305	4 914

3. Per vienerius metus gautinos sumos

	2025-12-31	2024-12-31
Narių ir pirkėjų įsiskolinimas		
• Įmonių skolos (tiksliniai įnašai)	11 075	4 413
• Sukauptos pajamos	53	409
Kitos gautinos sumos		
• Kitos gautinos sumos		884
Iš viso	11 128	5 706

4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

	2025-12-31	2024.12.31
Pinigai banke	307 294	302 877
Iš viso	307 294	302 877

5. Nuosavas kapitalas

Asociacijos nuosavo kapitalo sąskaitoje nėra įregistruotų sumų, kadangi pagal savo veiklos įstatus Asociacija savo sąnaudas pirmiausia dengia iš nario mokesčio ir kitų finansavimo pajamų. Jeigu šių finansavimo šaltinių neužtektų, tada būtų registruojamas veiklos nuostolis.

6. Finansavimas

Tikslinio finansavimo sumų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

	Valstybės biudžetas	Savivaldybių biudžetai	Kiti šaltiniai	Iš viso
Likutis 2025.01.01 d.			286 794	286 794
gauta per 2025 metus			209 110	209 110
Panaudota per 2025 metus			189 236	189 236
Gautinų sumų pasikeitimas per 2025 metus			19 874	19 874
Likutis 2025.12.31 d.			306 668	306 668

Per ataskaitinį laikotarpį Asociacija negavo paramos pinigais ar turtu, bet gavo paramos savanorių darbu. Asociacijos Valdyba dirba savanorystės pagrindais (9 valdybos nariai 9 mėn. per metus posėdžiauja kas mėn. po 1,5 val., viso 122 val., papildomai 2025 metais įvyko dvi strateginės PVPA sesijos, kurios trūko bendroje sumoje 11 val., viso 99 val.); 5 savanoriai talkino per metinę konferenciją (5 žm. po 10 val., viso 50 val.); 2025 metais asociacijos rėmuose veikė 8 klubai, kuriuos moderavo po 2 žmonės, viso 16 žmonių, ir kiekvienas klubas turėjo 6 susitikimus po 2,5 val., viso 240 val.

7. Mokėtinos sumos

	2025-12-31	2024-12-31
Trumpalaikiai įsipareigojimai		
• Skolos tiekėjams	5 769	2 506
• Pirkėjų išankstiniai apmokėjimai	2 248	548
• Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	8 809	27 930
• Kitos mokėtinos sumos	1 108	679
Iš viso	17 934	31 663

2024 12 31 su darbo santykiais susijusiuose įsipareigojimuose buvo apskaitytos 18 610 eurų mokėtinos premijos darbuotojams. 2025 12 31 mokėtinos premijos neįtrauktos nesulaukus valdybos sprendimo.

8. Pajamos

	2025 metai	2024 metai
Mokymai	79 632	73 287
Nario mokesčiai	189 235	225 335
Kita veikla (<i>t. sk. palūkanos iš 1 n. indėlių</i>)	968	2 566
Iš viso	269 835	301 188

9. Suteiktų paslaugų ir prekių savikaina

	2025 metai	2024 metai
Mokymų, seminarų, renginių savikaina (<i>tame tarpe Visuotinio narių susirinkimo organizavimas – 34092 EUR</i>)	84 912	97 041
Iš viso	84 912	97 041

10. Veiklos sąnaudos

	2025 metai	2024 metai
Darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos*	126 445	136 485
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	2 085	2 353
Patalpų išlaikymas	7 968	7 378
Ryšių paslaugos	979	850
Transporto nuomos ir degalų sąnaudos	224	119
Apskaitos sąnaudos	9 284	8 244
Interneto ir tinklapio aptarnavimo sąnaudos	3 427	10 465
Nario mokestis tarptautinėse organizacijose	3 635	2 641
Neatskaitomo PVM sąnaudos	398	1 141
Komandiruočių sąnaudos	2 296	4 977
Banko komisiniai	221	
Reprezentacinės sąnaudos	2 411	1 045
Viešųjų ryšių sąnaudos	19 653	18 794
Audito sąnaudos	1 815	1 694
Kitos bendrosios sąnaudos	4 082	7 961
Iš viso	184 923	204 147

Įstaigos veiklos administravimo išlaidos buvo kompensuotos ataskaitiniu laikotarpiu gautais nario mokesčiais

11. Paslaugomis bei savanorių darbu gauta parama

Įstaigoje savanoriavo 30 asmenys, kurie atidirbo 511 val. , įvertinti savanorių darbo pinigais neįmanoma.

12. Finansiniai ryšiai su vadovais

Per metus priskaityta darbo užmokesčio vadovui (kartu su mokesčiais)

Vadovei 2025 metais buvo priskaičiuota 56,9 tūkst. EUR bruto pajamų, susijusių su darbo santykiais, 2024 m. – 53,4 tūkst. Vadovei nebuvo priskaičiuota kitų išmokų.

Susijusiems asmenims nebuvo priskaičiuota reikšmingų išmokų. Susijusiems asmenims nebuvo turto perleidimo ar garantijų suteikimo atvejų.

13. Kita svarbi informacija

Po finansinių ataskaitų sudarymo, neįvyko jokių reikšmingų poataskaitinių įvykių.

Direktorė

Aušra Bytautienė

Apskaitą tvarkančios UAB „Arifmeta“

Įgaliojtas asmuo

Jekaterina Lazarenko

Ataskaita pasirašyta el. parašu, o parašo data atitinka el.parašo datą.

Personalo Valdymo Profesionalų Asociacija
Įmonės kodas 300563101; Adresas: J. Galvydžio g. 5, LT-08236, Vilnius
Duomenys saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre
Finansinės ataskaitos už laikotarpį, pasibaigusį 2025 m. gruodžio 31 d.
(visos sumos pateikiamos eurais, jeigu nenurodyta kitaip)

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savonorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.							
1.2.							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.							
2.2.							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	X	
5.	Iš viso	X						

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savonorių dirbtos valandos, apie tai nurodant pastaboje.

Personalo Valdymo Profesionalų Asociacija
 Įmonės kodas 300563101; Adresas: J. Galvydžio g. 5, LT-08236, Vilnius
 Duomenys saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre
Finansinės ataskaitos už laikotarpį, pasibaigusį 2025 m. gruodžio 31 d.
 (visos sumos pateikiamos eurais, jeigu nenurodyta kitaip)

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį					
		Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Iš viso	Iš jų saviems tikslams	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Pinigai						
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota	X	X		X	X	X
	neliečiamajam kapitalui formuoti						
4.	Iš viso						

* Pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus.

Personalo Valdymo Profesionalų Asociacija
Įmonės kodas 300563101; Adresas: J. Galvydžio g. 5, LT-08236, Vilnius
Duomenys saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre
Finansinės ataskaitos už laikotarpį, pasibaigusį 2025 m. gruodžio 31 d.
(visos sumos pateikiamos eurais, jeigu nenurodyta kitaip)

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.						
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X				

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Nurodoma suteiktų paslaugų savikaina.

*** Rodoma, kai subjektas perduoda kitiems asmenims naudoti turtą pagal panaudos sutartį, neatsižvelgdamas į tai, kokiomis teisėmis jis pats valdo šį turtą (nuosavybės, panaudos ar nuomos).

Personalo Valdymo Profesionalų Asociacija
Įmonės kodas 300563101; Adresas: J. Galvydžio g. 5, LT-08236, Vilnius
Duomenys saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre
Finansinės ataskaitos už laikotarpį, pasibaigusį 2025 m. gruodžio 31 d.
(visos sumos pateikiamos eurais, jeigu nenurodyta kitaip)

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

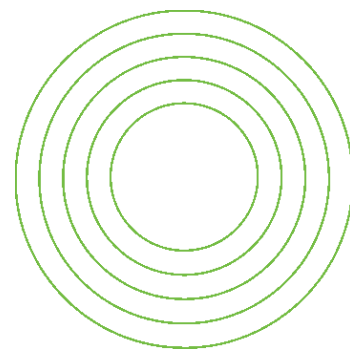
(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas					
2.	Savivaldybių biudžetai					
3.	Kiti šaltiniai	286 794	209 110	189 236	19 874	306 668
4.	Iš viso					



PVPA 2025-ųjų veiklos ataskaita

2026 03 13



Strateginės kryptys

PVPA valdybos nustatytos strateginės asociacijos kryptys:

1. Esamos veiklos organizavimas ir tobulinimas.
2. PVPA autoriteto auginimas (flagmanas).
3. Didinti HR suvokimą kaip lygiaverčio verslo partnerio vadovų tarpe.
4. Stiprinti HR bendruomenę per narių įsitraukimą.
5. Skatinkime PVPA bendradarbiavimą su tarptautinėmis ir kitų šalių asociacijomis.

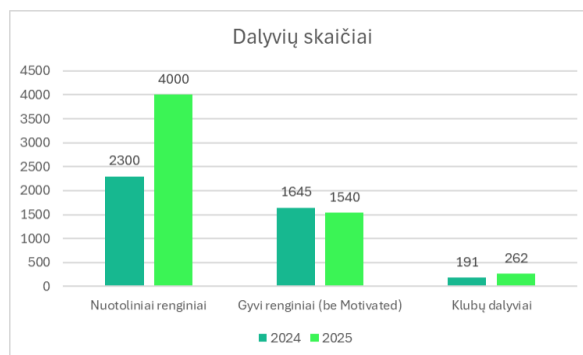
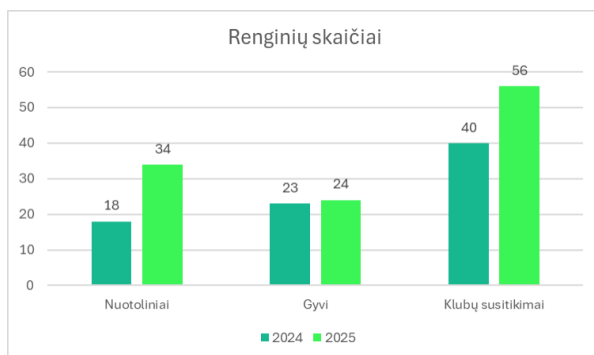


Strateginė kryptis Nr.1

Esamos veiklos organizavimas ir tobulinimas

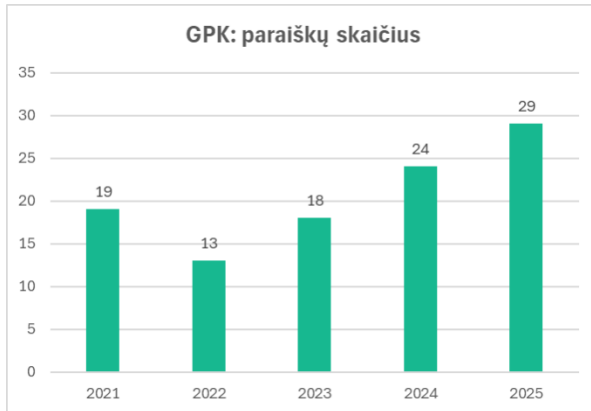
ii PVPA

2025 m. renginių ir jų dalyvių skaičiai



- Augant bendruomenei PVPA veiklų skaičius auga.
- Pastebime tendenciją: dalis bendruomenės aktyvumo persikelia iš bendrų renginių į specializuotų klubų veiklą.

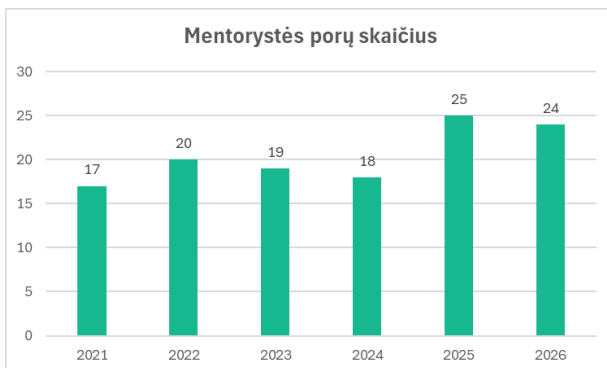
PVPA veiklos: Gerosios praktikos konkursas



- 2026-ą metų GPK ciklui atnaujintas paraiškų teikimo ir vertinimo procesas, komisijos sudėtis. 2026 metais teiksime prašymą EAPM endorsement'ui.
- GPK pateiktos paraiškos vėliau „įdarbinamos“ PVPA veikloje: organizuojami vizitai, projektų pristatymai renginių metu.
- 2025 m. daugiau šventiškumo skelbiant nugalėtojus „Motivated at Work“ scenoje.



PVPA veiklos: mentorystė



- 2025/2026 metų programos ciklui atnaujintas programos formatas: vietoje konkrečių funkcinų temų susitikimai skirti kompetencijų, kurios stiprina HR profesionalumą, ugdymui.
- Vykdoma mentorijų supervizija.
- Su kiekvienu mentoriumi ir mentee vykdomi individualūs pokalbiai – užtikrina puikų porų suderinamumą, kuris lemia aukštesnį nei rinkos vidurkis sėkmės procentą.

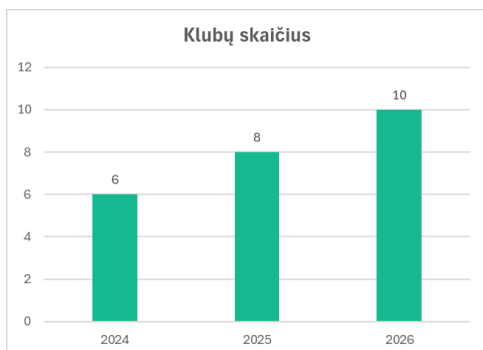


PVPA veiklos: klubai

10 aktyvių klubų

Iš jų 4 nauji

Kiekvieną klubą moderuoja 1-3 savanoriai



Šiuo metu veikiantys klubai:

1. PVPA klubas Kaune
2. Atlygio specialistų klubas
3. Mokymų specialistų klubas
4. Personalo paieškos specialistų klubas
5. Kompetencijų praktikų klubas
6. HR pokyčių lyderių klubas
7. Emocinio atsparumo organizacijose klubas
8. Organizacinės kultūros navigatorių klubas
9. Fasilitatorių klubas
10. Personalo verslo partnerių klubas (HRBP)



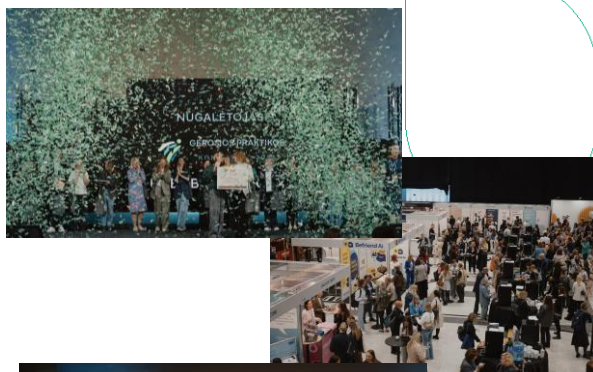
„Motivated at Work“

Organizaciniai akcentai:

- Siekėme, kad būtų naujų veidų pranešėjų tarpe
- Išlaikėme AI workshopų salę
- Apdovanojimų ceremonija: daug daugiau šventiškumo ir pompastikos (raudonas kilimas, konfeti patrankos)
- Daugiau vizualizacijų su animacija ekranuose

Konferencijos skaičiai:

- 1180 dalyvių
- 48 pranešėjai ir moderatoriai
- 50 parodos dalyvių



PVPA veiklos tobulinimas

Tikslas: skaitmenizuoti PVPA veiklą.

Automatizuotos sąskaitos narystei, renginiams, klubams.

DI įrankiai:

ChatGPT pasitelkiamas ne tik pagalbai smulkiuose kasdieniuose darbuose, bet ir programuojant naujienlaiškius, tinklalapį, automatinius laiškus.

CRM įrankio įdiegimas:

- Išsirinktas įrankis
- Preliminariai apgalvota sistemos struktūra mūsų poreikiams
- Tariamasi dėl pagalbos pritaikyti sistemą

Tikslas: geriau suprasti narių poreikius ir juos atliepti.

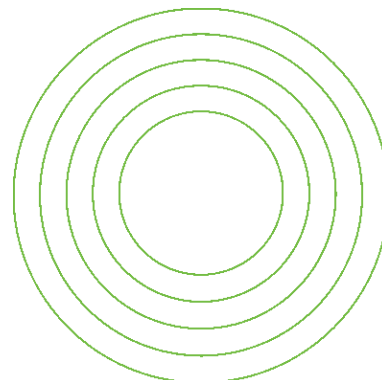
Patobulintas onboardingo procesas:

- Atnaujinta narių informavimo struktūra: informacinių laiškų turinys, onboardingimo veiksmų eiliškumas.
- Struktūruota informacija pateikta ir tinklalapyje.
- Organizuojami susitikimai „Pažink PVPA“.

Sukurta ir išbandyta Exit interviu struktūra.




Strateginė kryptis Nr.2 PVPA autoriteto auginimas



2a. Nešti naujoves į Lietuvą

Buvome sutarę:

Kurti unikalų turinį, organizuojant tyrimus patiems ar proaktyviai prisidedant prie globalių tyrimų organizavimo ir sklaidos Lietuvoje.

2025 m. atstovavome Boston Consulting Group vykdomą globalų „Creating People Advantage“ tyrimą Lietuvoje.

Tęsiame „Mokymų planų ir prioritetų“ tyrimą, užsitikrinome jo savininkiškumą.

Buvome sutarę:

Praturtinti PVPA komunikaciją nauju kokybišku turiniu. Tikslas – 6 naujienlaiškiai 2025 m.

9 turinio naujienlaiškiai bendradarbiaujant su ekspertais:

- 6 naujienlaiškiai su ISM,
- 1 naujienlaiškis su Triple O,
- 1 naujienlaiškis su Change.lt,
- 1 naujienlaiškis su MELP.



2b. Didinti PVPA matomumą

Buvome sutarę:

Auginti PVPA komunikacijos auditoriją.

PVPA komunikacijos auditorija:

- LinkedIn: **5270 sekėjų (+15,7%)** Facebook **5629 sekėjai.**
- Naujienlaiškis: **~2950 prenumeratorių**
- **57% naujienlaiškio atidarymo rodiklis (rinkos vidurkis 30–40%)**

Rodo stiprų PVPA auditorijos įsitraukimą.

Buvome sutarę:

Komunikavimas žiniasklaidoje: Proaktyvus mums svarbių temų vystymas, reagavimas į žiniasklaidos paklausimus.

Proaktyvus temų vystymas:

Dauguma straipsnių (neturim skaičių, bet apie 90%) inicijuota mūsų PR agentūros.

Organizavome apklausas ir vėliau inicijavome straipsnius:

- lankstaus darbo formų taikymas,
- darbdavių reakcija į sveikatos draudimo apmokestinimo pasikeitimus,
- pasirengimas skaidraus atlygio direktyvai.



Mūsų PR agentūros pastabos

Kanalai	2025 m.	2024 m.	2023 m.	2022 m.	2021 m.
Verslo žinios	13	10	14	15	12
Delfi	4	3	5	11*	16
LRT	1	2	4	5	1
15min	3	4	2	5	2
Žinių radijas / LRT radijas	1	3	1	1	1
LRT Labas rytas / LNK vidurdienio žinios / Labas Vakaras, Lietuva	3	5	4	<i>nefiksuota</i>	<i>nefiksuota</i>
Kita**	14	apie 4	apie 10	>10	4
VISO	39	31	40	47	36

* 3 straipsniai ne PVPA, o kitų įmonių inicijuotos temos, kuriose komentuoja ir A. Bytautienė.
 ** BNS Spaudos centras, kiti portalai (TV3.lt, Lrytas.lt, Moteris.lt, Diena.lt, Savaite.lt, Madeinvilnius.lt, IQ.lt, Alfa.lt ir kt.)

- 2025 m. tradiciškai pagrindinis kanalas, į kurį nukreipta komunikacija – Verslo žinios.
- Fiksuojamasis nuosaikus komunikacijos aktyvumo augimas – nepaisant to, kad nebuvo „karštų“ aktualijų, inicijuota bent po 1-2 temas per mėnesį. Dažniausiai jos skelbtos konkrečiuose kanaluose, o ne platintos masiškai, nes tai ne naujienų pobūdžio informacija.



2c. Aktualių PVPA reguliacinių problemų sprendimas

Buvome sutarę:

Taisyti blogybes ten, kur matome, kad reguliavimas neveikia, nekuriant sudėtingo mechanizmo.

2025 m. turėjome gerą pavyzdį, kaip galime greitai sureaguoti.

Sveikatos draudimo apmokestinimo pasikeitimai:

- išsakėme nuomonę PVPA vardu atsakingoms institucijoms,
- paragino ir narių organizacijas komunikuoti tiesiogiai savo vardu, pateikdami jiems žinutes ir argumentacijos draft'ą.





Strateginė kryptis Nr.3

Didinti suvokimą HR kaip lygiaverčio verslo partnerio vadovų tarpe

Didinti suvokimą HR kaip lygiaverčio verslo partnerio vadovų tarpe




Buvome sutarę:

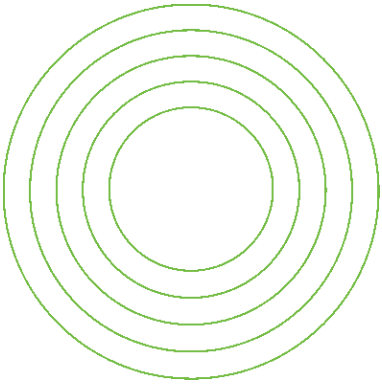

Gerinti vadovų suvokimą apie HR (ir HR vadovų svarbą).

Verslo žinios – pagrindinis kanalas, į kurį nukreipta PR agentūros pastangos.
Per 2025 m. sukurtos 13 temų išimtinai Verslo žinioms.

Buvome sutarę:

Kelti HR profesionalų lygį, didinant supratimą, kaip veikia verslas.

- CEO, finansų ir įvairių kitų vadovų pasisakymai kiekviename vizite į įmones.
 - Tendencijų forumas kasmet sausio mėnesį.
 - HRBP ir pokyčių lyderių klubų tikslas – stiprinti HR įtaką verslo pokyčiams.
 - Dėmesys finansų, KPI, strategijos temoms standarto patyrusiems programoje.
 - Mentorstės programos vienas bendrų susitikimų „Kaip tapti matomu ir girdimu HR vadovu organizacijoje“ + baigiamasis susitikimas skiriamas lyderystės temai.
- 



Strateginė kryptis Nr.4 Stiprinti HR bendruomenę per narių įsitraukimą

Didinti narių įsitraukimą ir savanorystę

ii PVPA

Buvome sutarę:

leškom būdų ir formų, kaip įtraukti savanorius, kad bendruomenė kurtų bendruomenei.

Kaip 2025 m. skatinome narių savanorystę:

- Moderavimas – klubų, renginių, diskusijų.
- Pranešimai renginiuose.
- Bendrų renginių organizavimas, t.y. įtraukimas nuo idėjos iki įgyvendinimo.
- Mentoriavimas mažiau patyrusiems nariams.
- Narių priėmimas pas save – vizitų organizavimas, klubų, renginių priėmimas savo erdvėse.
- Inicijatyvinė konferencijos grupė.
- Savanorių pagalba „Motivated at Work“ metu.
- HR day – bendruomenės pavaišinimas, workshopo pravedimas.

Padėka ir pripažinimas savanoriaujantiems PVPA:
2025 birželį bendra klubų moderatorių vakarienė su pasidalinimu patirtimi.





Strateginė kryptis Nr.5 Skatinkime PVPA bendradarbiavimą su tarptautinėmis ir kitų šalių asociacijomis

Bendradarbiavimas su tarptautinėmis ir kitų šalių asociacijomis



PVPA stiprina tarptautinį matomumą:

- atstovavimas World Federation for People Management Associations valdyboje
- dalyvavimas EAPM darbo grupėse
- lyderystė International HR Day iniciatyvoje

Detaliau:

- Solveiga išrinkta WFPM valdybos nare, kur siekia stiprinti International HR Day minėjimą globaliu mastu
- PVPA atstovai dalyvauja EAPM darbo grupėse:
 - International HR Day working group – vadovauja Solveiga
 - Awards working group – dalyvauja Aušra
 - Events working group – dalyvauja Aušra
 - Communications working group – dalyvavo Simona



2025 metų apibendrinimas

2025 metų apibendrinimas

2025 metai parodė augančią PVPA bendruomenės brandą – augo narių skaičius, stiprėjo jų įsitraukimas ir savanorystė, plėtėsi specializuotų klubų veikla, o organizacijos autoritetas ir tarptautinis įsitraukimas toliau stiprino PVPA vaidmenį HR bendruomenėje.

Artimiausi veiklos prioritetai:

- PVPA žomečio komunikacija
- sistemingas darbas su potencialiais nariais
- administracinių procesų stabilizavimas piko laikotarpiu
- komandos įsitraukimo ir motyvacijos išlaikymas

