

# „Personalo valdymo gerosios praktikos“ konkurso nuostatai

## I. Bendrieji nuostatai

1. Šie nuostatai nustato „Personalo valdymo gerosios praktikos“ konkurso (toliau – konkursas) organizavimo, vertinimo, rezultatų paskelbimo ir laimėtojų apdovanojimo tvarką.

2. Personalo valdymo (toliau - PV) gerosios praktikos konkursas - tai iniciatyva, kuria siekiama išrinkti ir apdovanoti geriausius PV srityje įgyvendintus projektus bei paviėšinti gerąsias personalo valdymo praktikas Lietuvoje.

3. PV gerosios praktikos konkurso tikslas - propaguoti personalo valdymo reikšmingumą bei PV funkcijos reikšmę vadyboje, skatinti PV profesionalus siekti būti tarp geriausiųjų, skleidžiant patirtį ir praktiką, įvertinti verslo ar viešojo sektoriaus organizacijose vykdomus PV projektus, siekiant sukurti pridėtinę vertę organizacijai bei ugdyti personalo valdymo specialistų profesionalumą.

4. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

**Konkurso organizatorius** - Personalo valdymo profesionalų asociacija (toliau - PVPA).

**Personalo valdymo geroji praktika** - tai laike apibrėžti, konkrečius tikslus turintys darbai / veikla personalo valdymo srityje, kuriais siekiama įgyvendinti įmonės strategiją bei pagerinti verslo rezultatus (pvz., organizacijai svarbių kompetencijų ugdymas; darbuotojų pritraukimas / išlaikymas; veiklos valdymas; darbuotojų karjeros planavimas; darbuotojų motyvacija ir kt.).

**Vertinimo objektas** - personalo valdymo projektai ar geroji praktika, įgyvendinti per paskutinius 1-2 metus iki paraiškos pateikimo ir taikomi organizacijoje.

**Konkurso dalyvis** - juridinis asmuo, pateikęs paraišką dalyvauti konkurse. Dalyviu gali būti bet kuris viešasis ar privatusis juridinis asmuo.

**Vertinimo komisija** - specialistų grupė, pasirašiusi sutartį dėl informacijos neplatavimo, vertinanti konkurso dalyvių paraišką ir turinti teisę priimti galutinį sprendimą dėl konkurso nugalėtojo vardo suteikimo. Komisiją sudaro 6 nariai ir 1 komisijos pirmininkas, kuris yra PVPA valdybos narys.

**Vertinimo kriterijai** - projektui/ praktikai keliamų reikalavimų, aprašytų IV dalyje, pagal kuriuos vertinimo komisija vertina konkursui pristatytus vertinimo objektus, visuma.

**Konkurso paraiška** - nustatytos formos dokumentas, kurį konkurso dalyvis tiesiogiai pateikia konkurso organizatoriui.

**Nugalėtojas** - konkurso dalyvis, kurio įgyvendintas projektas ar vykdoma veikla vertinimo komisijos pripažinta kaip labiausiai atitinkanti visus vertinimo kriterijus.

**Apdovanojimas** - konkurso nugalėtojo diplomas ir organizatorių bei rėmėjų įsteigti prizai.

**Viešinimas** - su konkurso dalyviu suderintos informacijos apie projektą/praktiką sklaidymas PVPA tinklalapyje [www.pvpa.lt](http://www.pvpa.lt), soc.tinkluose, renginiuose.

## II. Konkurso dalyviai, dalyvavimo sąlygos

5. PV gerosios praktikos konkurse gali dalyvauti visos Lietuvoje veikiančios įmonės, viešieji ar privatūs juridiniai asmenys nepriklausomai nuo jų dydžio, nuosavybės ir vykdomos veiklos.

## III. Konkurso paskelbimo tvarka

6. Konkurso nuostatus, konkurso sąlygas ir informaciją apie konkurso eigą platina PVPA savo tinklalapyje [www.pvpa.lt](http://www.pvpa.lt), socialiniuose tinkluose ir kt. komunikacijos kanalais.

## IV. Konkurso paraiškų pateikimo tvarka

7. Kiekvienas konkurso dalyvis užpildo konkurso paraiškos formą [www.pvpa.lt](http://www.pvpa.lt) svetainėje iki konkurso skelbime nustatyto termino pabaigos. Paraiškos pateikimo data ir laikas nustatomi pagal automatiškai fiksuojamą paraiškos gavimo laiką – el. pašto gavimo laiką PVPA el. pašto dėžutėje arba paraiškos pateikimo laiką tinklalapio formoje. Paraiškos pateiktos po 1-ojo komisijos posėdžio nebevertinamos.

## V. Vertinimo komisija. Vertinimo eiga ir etapai

8. Konkursui vykdyti ir laimėtojams išaiškinti sudaroma vertinimo komisija iš 6 narių ir 1 pirmininko.

9. Komisija sudaroma iš PVPA valdybos narių, akademinės visuomenės atstovų ir verslo įmonių atstovų – vadovų ir personalo vadovų.

10. Visas gautas paraiškas PVPA darbuotojas pateikia vertinimo komisijai, kuri pradeda darbą pasibaigus konkurso paraiškų teikimo terminui. Vertinimo komisija analizuoja pateiktą konkursui medžiagą, esant reikalui, pateikia pareiškėjui paklausimus raštu, įvertina vertinimo objektą balais bei priima galutinį sprendimą dėl nugalėtojo vardo suteikimo.

11. Vertinimo eiga skirstoma į šiuos vertinimo etapus:

11.1. **pirmasis etapas** – pateiktų paraiškų ir medžiagos atitikimo konkurso sąlygoms nustatymas; šiame etape PVPA darbuotojas ir komisijos pirmininkas turi teisę atmesti paraiškas, kurios neatitinka šiuose nuostatuose numatytų reikalavimų ar kriterijų.

11.2. **antrasis etapas** – pirmojo komisijos posėdžio metu nariai supažindinami su gautomis paraiškėmis, atitinkančiomis numatytus reikalavimus. Komisijos nariai savarankiškai įvertina kiekvieną paraišką ir aplanko kelias priskirtas įmones, pateikusias konkurso sąlygas atitinkančias paraiškas, susitinka su PV komandos nariais bei darbuotojais ir vadovais, kurie dalyvauja ar yra įtakojami PV projekto/ praktikos;

11.3. **trečias etapas** – susumavus komisijos narių vertinimų rezultatus, sudarytus iš paraiškų ir vizitų vertinimo, išrenkamas nugalėtojas. Keletui projektų surinkus vienodą balų skaičių, sprendimą dėl nugalėtojo priima komisijos pirmininkas. Komisija gali skirti papildomus apdovanojimus.

11.4. **ketvirtas etapas** – PVPA metinėje konferencijoje konkurso dalyviai kviečiami pasidalinti savo praktikomis/projektais, įteikiamas apdovanojimas nugalėtojui ir papildomų prizų laimėtojams.

12. Vertinimo komisijos priimti sprendimai galutiniai ir neginčijami.

## **VI. Vertinimo tvarka ir kriterijai**

13. Konkursiniai darbai nagrinėjami ir įvertinami per 45 kalendorines dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

14. Komisija projektus vertina balais nuo 0 iki 3 pagal kiekvieną iš 15 p. nustatytų kriterijų. Didžiausią svorį turi 15.2 kriterijus, kuris vertinamas iki 6 balų. Kiekvienas komisijos narys savo vertinimą balais atlieka individualiai. Komisijos narių vertinimai sumuojami.

15. Darbai vertinami pagal šiuos **kriterijus**:

15.1. poveikis organizacijai ir darbuotojams,

15.2. inovatyvumas ir kūrybiškumas,

15.3. įgyvendinimo kokybė ir procesas,

15.4. tvarumas ir galimybė pritaikyti ilgalaikėje perspektyvoje,

15.5. galimybė pritaikyti kitose organizacijose.

16. Jei paraišką pateikia organizacija, su kuria komisijos narys yra susijęs darbo, verslo ar nuosavybės santykiais, tuomet vietoj įmonę atstovaujancio komisijos nario vertinimo imamas likusių komisijos narių vertinimų vidurkis.

17. Komisijos narys, lankęs įmonę, gali skirti šiai įmonei papildomai iki 5 balų.

18. Įmonėms, vėlavusioms pateikti paraiškas iki nustatyto termino, bendras balų skaičius mažinamas 5 balais.

## **VII. Turinio konfidencialumas**

19. PVPA ir vertinimo komisijos nariai įsipareigoja paraiškose pateiktos informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims.

## **VIII. Konkurso rezultatų paskelbimas ir apdovanojimas**

20. Vertinimo komisija nugalėtoją paskelbia PVPA metinės konferencijos metu.

21. Visi dalyviai supažindinami su konkurso rezultatais informuojant asmeniškai.

22. Laureatai apdovanojami PVPA diplomais ir rėmėjų įsteigtais prizais.

23. Konkurso rezultatai paskelbiami [www.pvpa.lt](http://www.pvpa.lt) svetainėje, socialiniuose tinkluose, esant galimybėms parengiamas ir išplatintas pranešimas žiniasklaidai.

-----