

PERSONALO VALDYMO STANDARTO PAGRINDINĖ PROGRAMA

2026 m. I pusmetis (2026.02.05 - 2026.05.08)

Data	Sesija	Lektorius	Pastabos
02.05	Įvadas. Personalo vadovo vaidmuo organizacijoje	Solveiga Grudienė	ketvirtadienis
02.12	Organizacinė struktūra	Diana Palivonienė	ketvirtadienis
02.20	Dirbtinis intelektas	Dov Zavadskis	penktadienis
02.26	Personalo formavimas (I dalis)	Solveiga Grudienė	ketvirtadienis
02.27	Personalo formavimas (II dalis)	Vaidilutė Žukauskienė	penktadienis
03.06	Personalo administravimas	Vilma Kudulienė	penktadienis
03.13	Atleidimų valdymas ir komunikacija	Rimantas Stanevičius	penktadienis
03.20	Veiklos valdymas	Jurga Bajoriūnienė	penktadienis
03.27	Atlygio valdymas	Živilė Valeišienė	penktadienis
04.17	Darbuotojų ugdymas	Mantas Tvarijonavičius	penktadienis
04.24	Organizacinė kultūra	Justė Vižinytė/ Monika Jakniūnė	penktadienis
05.08	Darbdavio identitetas Užbaigimas. Atvejų analizė, refleksijos	Asta Mikalajūnienė Solveiga Grudienė	penktadienis