

**Personalo Valdymo Profesionalų Asociacija
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA,
FINANSINĖS ATASKAITOS IR VEIKLOS ATASKAITA
2024 m. gruodžio 31 d.**

Turinys:

Finansinės būklės ataskaita	3
Veiklos rezultatų ataskaita	4
Aiškinamasis raštas	5
Veiklos ataskaita	14

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Personalo valdymo profesionalų asociacijos nariams

Nuomonė

Mes atlikome Personalo valdymo profesionalų asociacijos (toliau – Asociacijos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, sudarytą pagal LR Finansų ministro įsakyme Nr.1K-443 nustatytas taisykles, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos *visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia* Asociacijos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus, sudarytus pagal taisykles patvirtintas 1K-443 Finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Asociacijos pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Asociacijos, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už veiklos ataskaitoje informacijos pateikimą.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Asociacijos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Asociacijos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Asociacijos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis asociacijų įstatymo, pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių reikalavimų.

.Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinę apskaitą reglamentuojančius norminius teisės aktus, ir tokią

vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos. Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Asociacijos, gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Asociaciją ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Asociacijos, finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Asociacijos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Asociacijos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Asociacija, negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Moore Mackonis UAB

Dangutė Pranckėnienė

Atestuota auditorė

Kauno g. 22, Vilnius

Elektroniniu auditoriaus parašu pasirašoma tik nepriklausomo auditoriaus išvada

Audito išvados data yra data elektroniniame paraše

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

TURTAS		Pastabos Nr.	2024.12.31	2023.12.31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		4960	5375
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1.	3126	4337
II.	MATERIALUSIS TURTAS	1.	1834	1038
III.	FINANSINIS TURTAS			
VI.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		313497	341421
I.	ATSARGOS	2.	4914	3443
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.	5706	50
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	4.	302877	337928
	TURTAS IŠ VISO:		318457	346796
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		Pastabos Nr.	2024.12.31	2023.12.31
C.	NUOSAVAS KAPITALAS			
I.	DALININKŲ KAPITALAS			
II.	REZERVAI			
III.	NELIEČIAMAS KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS			
D.	FINANSAVIMO SUMOS	6.	286794	307314
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		31663	39482
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	7.	31663	39482
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO:		318457	346796

Direktorė

Aušra Bytautienė

Apskaitą tvarkančios UAB „Arifmeta“

Įgaliotas asmuo

Jekaterina Lazarenko

Ataskaita pasirašyta el. parašu, o parašo data atitinka el. parašo datą.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	2024	2023
I.	PAJAMOS	8.	301188	236389
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		73287	75478
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		225335	159835
3.	KITOS PAJAMOS		2566	1076
II.	SĄNAUDOS		301188	236389
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS	9.	97041	55028
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS	10.	204147	181361
3.	KITOS SĄNAUDOS			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ			
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS			

Direktorė

Aušra Bytautienė

Apskaitą tvarkančios UAB „Arifmeta“

Įgaliotas asmuo

Jekaterina Lazarenko

Ataskaita pasirašyta el. parašu, o parašo data atitinka el. parašo datą.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI INFORMACIJA

Personalo valdymo profesionalų asociacija (toliau – „Asociacija“) įregistruota 2006 m. balandžio 25 d., nuo šios dienos gautas ir paramos gavėjo statusas.

Asociacijos kodas: 300563101. Asociacijos buveinės adresas yra:

Vilnius, Galvydžio g. 5, LT-08236.

Asociacija vienija fizinius asmenis ir veiklą vykdančius juridinius asmenis, kurie dalyvauja Asociacijos veikloje ir moka metinį nario mokestį. Asociacijos tikslas - didinti žmogiškųjų išteklių vertės suvokimą Lietuvoje. Pagrindinės veiklos kryptys:

- Propaguoti darbo su žmogiškuoju kapitalu reikšmingumą,
- Ugdyti personalo valdymo specialistus, kelti jų kvalifikaciją.
- Kaupti informaciją bei žinias žmogiškųjų išteklių valdymo srityje ir skleisti tarp organizacijų,
- Dalyvauti rengiant žmogiškųjų išteklių valdymo sferą reglamentuojančius norminius aktus.

2024 m. gruodžio 31 d. Asociacijoje vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius buvo 3.

Nuo 2016 m. rugsėjo 26 d. Asociacijai vadovauja Aušra Bytautienė, Asociacijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d., Asociacijos veiklos trukmė yra neribota

Informacija finansinėse ataskaitose pateikta nacionaline valiuta - eurai.

APSKAITOS POLITIKA

a) Teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengtos finansinės ataskaitos

Buhalterinė apskaita tvarkoma ir metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, Lietuvos Respublikos 1K-443 Finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais LR teisės aktais. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita ir aiškinamasis raštas.

Finansinės ataskaitos buvo parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, darant prielaidą, kad įstaiga tęs veiklą ateityje.

b) Finansinių ataskaitų valiuta

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai.

c) Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas

Įstaiga taiko tiesiogiai proporcingą (tiesinį) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

d) Atsargų įkainojimo būdas

Įstaiga, apskaičiuodamas veikloje sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą, taiko FIFO (angl. first in, first out) būdą. Taikant šį būdą, daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos

arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai, t. y. laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos arba pagamintos vėliausiai.

e) Ūkinių operacijų užsienio valiuta apskaita

Valiutinėmis operacijomis laikomos ūkinės operacijos, kurių vykdymas susijęs su užsienio valiuta. Prie valiutinių operacijų priskiriama: prekių, paslaugų ir kito turto pirkimas–pardavimas, už kuruos mokama arba įsipareigojama sumokėti užsienio valiuta, paskolų užsienio valiuta gavimas arba suteikimas ir grąžinimas, turto, įvertinto užsienio valiuta, įgijimas ar perleidimas kitu būdu ar finansinių įsipareigojimų, įvertintų užsienio valiuta, prisiėmimas. Valiutinė operacija registruojama apskaitoje eurai pagal ūkinės operacijos atlikimo dienos valiutos santykį. Rengiant finansines ataskaitas, valiutiniai straipsniai įvertinami eurai pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos valiutos santykį.

f) Tikrosios vertės nustatymas

Tikrosios vertės nustatymo apskaitos politika taikoma kai reikalaujama ar leidžiama nustatyti ilgalaikio materialiojo, investicinio, biologinio, parduoti laikomo finansinio turto, išvestinių finansinių priemonių ir finansinių įsipareigojimų tikrąją vertę ar atskleisti informaciją apie nustatytą tikrąją vertę, atlikti tikrąją vertę pagrįstus vertinimus.

Tikroji vertė – tai suma, už kurią vertės nustatymo dieną sandorio šalys viena kitai įprastomis rinkos sąlygomis gali parduoti turtą ar įsipareigojimus arba perleisti įsipareigojimus.

PASTABOS

1. Ilgalaikis turtas

Rodikliai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nematerialusis turtas
Įsigijimo vertė		
2022 m. gruodžio 31 d.	5 012	4 718
Įsigyta		4 840
Nurašyta (-)		
Perklasifikavimai		
2023 m. gruodžio 31 d.	5 012	9 558
Įsigyta	1 939	
Nurašyta (-)		(4 718)
Perklasifikavimai		
2024 m. gruodžio 31 d.	6 951	4 840
Perkainavimas /nuvertėjimas		
Sukauptas nusidėvėjimas		
2022 m. gruodžio 31 d.	3 250	4 717
Priskaityta už laikotarpį	724	504
Nurašyta (-)		
Iš straipsnio į kitą straipsnį		
2023 m. gruodžio 31 d.	3 974	5 221
Priskaityta už laikotarpį	1 143	1 210
Nurašyta (-)		(4 717)
Perklasifikavimai		
2024 m. gruodžio 31 d.	5 117	1 714
Balansinė vertė		
2022 m. gruodžio 31 d.	1 762	1
2023 m. gruodžio 31 d.	1 038	4 337
2024 m. gruodžio 31 d.	1 834	3 126

2. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai

	2024-12-31	2023-12-31
Sumokėti avansai		
• Sumokėti avansai tiekėjams	2815	1232
• Ateinančių laikotarpių sąnaudos	2099	2211
Iš viso	4914	3443

3. Per vienerius metus gautinos sumos

	2024-12-31	2023-12-31
Narių ir pirkėjų įsiskolinimas		
• Įmonių skolos (tiksliniai įnašai)	4413	50
• Sukauptos pajamos	409	0
Kitos gautinos sumos		
• Kitos gautinos sumos	884	0
Iš viso	5706	50

4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

	2024-12-31	2023.12.31
Pinigai banke	302877	337928
Iš viso	302877	337928

5. Nuosavas kapitalas

Asociacijos nuosavo kapitalo sąskaitoje nėra įregistruotų sumų, kadangi pagal savo veiklos įstatus Asociacija savo sąnaudas pirmiausia dengia iš nario mokesčio ir kitų finansavimo pajamų. Jeigu šių finansavimo šaltinių neužtektų, tada būtų registruojamas veiklos nuostolis.

6. Finansavimas

(a) Tikslinio finansavimo sumų pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

	Valstybės biudžetas	Savivaldybių biudžetai	Kiti šaltiniai	Iš viso
Likutis 2024.01.01 d.			307314	307314
gauta per 2024 metus			204815	204815
Panaudota per 2024 metus			225335	225335
Gautinų sumų pasikeitimas per 2024 metus			-20520	-20520
Likutis 2024.12.31 d.			286794	286794

Per ataskaitinį laikotarpį Asociacija negavo paramos pinigais ar turtu, bet gavo paramos savanorių darbu. Asociacijos Valdyba dirba savanorystės pagrindais (9 valdybos nariai 9 mėn. per metus posėdžiauja kas mėn. po 1,5 val, viso 122 val.) bei 5 savanoriai talkina per metinę konferenciją (5 žm. po 10 val., viso 50 val.).

7. Mokėtinios sumos

	2024-01-01	2023-12-31
Trumpalaikiai įsipareigojimai		
• Skolos tiekėjams	2506	5663
• Pirkėjų išankstiniai apmokėjimai	548	5457
• Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	27930	25905
• Kitos mokėtinios sumos	679	2457
Iš viso	31663	39482

8. Pajamos

	2024 metai	2023 metai
Mokymai	73287	75478
Nario mokesčiai	225335	159835
Kita veikla (<i>t. sk. palūkanos iš 1 n. indėlių</i>)	2566	1076
Iš viso	301188	236389

9. Suteiktų paslaugų ir prekių savikaina

	2024 metai	2023 metai
Mokymų, seminarų, renginių savikaina (<i>tame tarpe Visuotinio narių susirinkimo organizavimas – 34092 EUR</i>)	97041	55028
Iš viso	97041	55028

10. Veiklos sąnaudos

	2024 metai	2023 metai
Darbuotojų darbo užmokesčio sąnaudos*	136485	135063
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	2353	1228
Patalpų išlaikymas	7378	7091
Ryšių paslaugos	850	891
Transporto nuomos ir degalų sąnaudos	119	145
Apskaitos sąnaudos	8244	7416
Interneto ir tinklapio aptarnavimo sąnaudos	10465	4151
Nario mokestis tarptautinėse organizacijose	2641	1150
Neatskaitomo PVM sąnaudos	1141	35
Komandiruočių sąnaudos	4977	5421
Reprezentacinės sąnaudos	1045	604
Viešųjų ryšių sąnaudos	18794	16280
Audito sąnaudos	1694	1694
Kitos bendrosios sąnaudos	7961	192
Iš viso	204147	181361

Įstaigos veiklos administravimo išlaidos buvo kompensuotos ataskaitiniu laikotarpiu gautais nario mokesčiais

11. Finansiniai ryšiai su vadovais

Per metus priskaityta darbo užmokesčio vadovui (kartu su mokesčiais)

Vadovei 2024 metais buvo priskaičiuota 53,4 tūkst. EUR bruto pajamų, susijusių su darbo santykiais, 2023 m. – 49,6 tūkst. EUR bei 0 EUR dienpinigių (2023 m. – 277 EUR). Vadovei nebuvo priskaičiuota kitų išmokų.

Susijusiems asmenims nebuvo priskaičiuota reikšmingų išmokų. Susijusiems asmenims nebuvo turto perleidimo ar garantijų suteikimo atvejų.

12. Kita svarbi informacija

Po finansinių ataskaitų sudarymo, neįvyko jokių reikšmingų poataskaitinių įvykių.

Direktorė

Aušra Bytautienė

Apskaitą tvarkančios UAB „Arifmeta“

Įgaliotas asmuo

Jekaterina Lazarenko

Ataskaita pasirašyta el. parašu, o parašo data atitinka el. parašo datą.

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurai)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.								
1.2.								
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.								
2.2.								
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	X	
5.	Iš viso	X						

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių dirbtos valandos, apie tai nurodant pastaboje.

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eilės Nr.	Paramos dalykas				Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		
		Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Iš viso	Iš jų saviems tikslams	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Pinigai						
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota	X	X		X	X	X
	neliečiamajam kapitalui formuoti						
4.	Iš viso						

* Pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus.

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurai)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.						
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X				

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Nurodoma suteiktų paslaugų savikaina.

*** Rodoma, kai subjektas perduoda kitiems asmenims naudoti turtą pagal panaudos sutartį, neatsižvelgdamas į tai, kokiomis teisėmis jis pats valdo šį turtą (nuosavybės, panaudos ar nuomos).

Personalo Valdymo Profesionalų Asociacija
 Įmonės kodas 300563101; Adresas: J. Galvydžio g. 5, LT-08236, Vilnius
 Duomenys saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre
Finansinės ataskaitos už laikotarpį, pasibaigusį 2024 m. gruodžio 31 d.
 (visos sumos pateikiamos eurai, jeigu nenurodyta kitaip)

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurai)

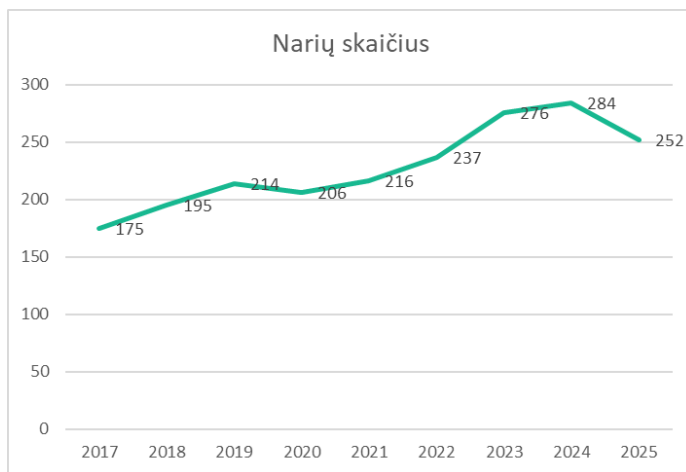
Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas					
2.	Savivaldybių biudžetai					
3.	Kiti šaltiniai	307 314	204 815	225 335		286 794
4.	Iš viso					

**PERSONALO VALDYMO PROFESIONALŲ
VEIKLOS 2024 METAIS ATASKAITA**

Pagrindiniai metų akcentai:

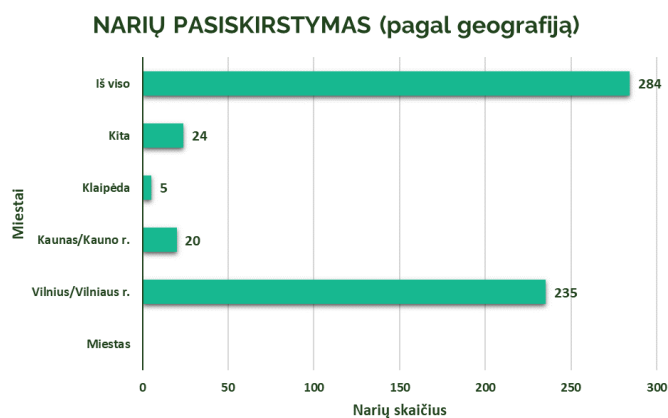
- Įvykęs PVPA rebrandingas
- Sukurta nauja PVPA svetainė
- Didelis PVPA narių įsitraukimas į komunikaciją
- Didžiausias narių skaičius PVPA istorijoje
- Sukurtas PVPA Instagram profilis

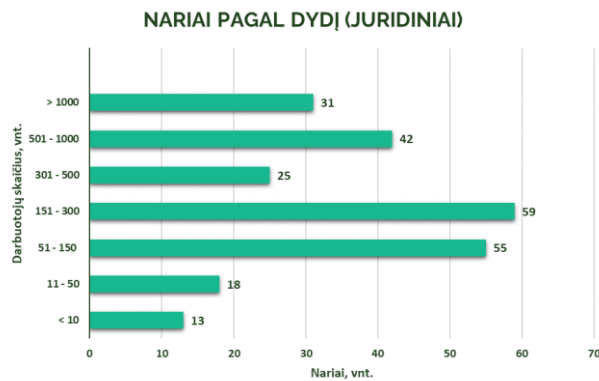
Narių skaičius:



* 2025 metų narystės tęsiamos, skaičius ne galutinis.

2024 metų narių detalizacija:





2024 METŲ VEIKLOS. RENGINIAI

- 22 gyvų renginių (1643 dalyviai)
- 16 nuotolinių renginių (~2300 dalyvių)
- 40 klubų susitikimų (191 dalyvis)
- Hibridinė konferencija
- 18 renginių įrašai

Tarp renginių – 9 vizitai į įmones (mylimiausias narių formatas).

Nauji renginiai, formatai:

- HR day renginys „Slėnyje Trakuose“,
- Sezono atidarymo renginys rugsėjį,
- HR pietūs.

2 EAPM nuotoliniai renginiai, Lietuvos matomumas juose:

- Austėja Landsbergienė – viena iš pranešėjų HR day skirtame EAPM renginyje – diskusijoje.
- Solveiga Grudienė viena iš pranešėjų EAPM vebinare „Leading the Way: Driving Inclusion and Equality Across Europe“

2024 metų metinė PVPA konferencija „Motivated at work“:

- 49 pranešėjai ir moderatoriai
- Apie 1150 dalyvių
- 47 parodos dalyviai
- 2 didelės salės + 2 mažesnės praktinių užsiėmimų salės, viena iš jų dedikuota darbo su dirbtinio intelekto įrankiais temoms.

KITOS PVPA 2024 M. VEIKLOS

Mentorystė:

- Tęsiame pasiteisinusį formatą, t.y. individualiai dirba suformuotos ugdytinių ir mentorių poros (20/21 m. – 17 porų, 21/22 m. – 20 porų, 22/23 m. – 19, 23/24 m. – 18 porų, 34/25 m. – 25 poros), 6 grupiniai teminiai susitikimai.
- Tęsiama mentorių supervizija ir grupinis koučingas su naujais žmonėmis – Gerda Asipavičiene ir Aurelija Ganusauskaite.
- 15 naujų mentorių. Atsinaujinusi kuratorių komanda (Margarita, Agnė, Justė).
- Stipriai padidėjęs programos matomumas.

Standarto mokymai:

- Pagrindinė programa surinko pilnas grupes nepaisant išaugusios konkurencijos. Programa papildyta Dirbtinio intelekto ir Darbdavio įvaizdžio temomis.
- 2024 m. standarto patyrusiems programą baigė maksimalaus rekordinio dydžio (16 žmonių) grupė.

Gerosios praktikos konkursas:

- 24 paraiškos.
- 7 komisijos nariai, Edita – komisijos pirmininkė ir konkurso kuratorė.

Specializuoti klubai: 2024 m. veikė 6 klubai.

PVPA KOMUNIKACIJA

Komunikacijos pasikeitimai:

- Daugiau komunikacijos soc. tinkluose, ypač LinkedIn,
- Kokybiškesnė komunikacija: sutarti komunikacijos soc. tinkluose principai ir taisyklės.
- Video turinio kūrimas: PVPA komandos sukurti reels'ai iš vizity, animuotas sveikinimas, animuoti video narystei ir standartui.
- Individualizuota narių komunikacija.
- FB reklamos naudojimas (narystei, standarto programoms, Gerosios praktikos konkursui).
- Profesionalių nuotraukų naudojimas: PVPA foto erdvė konferencijoje, fotografai didesniuose renginiuose.
- PVPA stendas HR Savaitėje.
- Atnaujinta „Motivated at Work“ svetainė.

PVPA žiniasklaidoje:

- 2024 m., kaip ir ankstesniais metais, pagrindinis kanalas, į kurį nukreiptas dėmesys – Verslo žinios. Reikia pripažinti, kad čia patekti kaskart vis sudėtingiau, nes pašnekovų pasikartojimų dažnis griežtas.
- Išlaikytas komunikacijos reguliarumas – kaip ir ankstesniais metais, nepaisant to, kad neliko „karštų“ aktualijų, inicijuota bent po temą per mėn., tik neretai jos pateko į mažiau, bet, svarbiausia, ne mažiau reikšmingų kanalų (mažiau nuorodų kanaluose, kurie nepriskiriami TOP).
- Sumažėjo komunikacijos DELFI, LRT portaluose. DELFI toliau prioritizuoja tik ekskluzyvinę medžiagą, o LRT didesnė tikimybė patekti tik su komentarais (kurių 2024 m. parengti nepavyko), bet dažniau patekome į 15min.lt.
- 2024-aisiais inicijuota daugiau pokalbių LRT radijuje ir TV laidoje „Labas rytas“.

Kanalai	2024 m.	2023 m.	2022 m.	2021 m.
Verslo žinios	10	14	15	12
Delfi	3	5	11*	16
LRT	2	4	5	1
15min	4	2	5	2
Žinių radijas / LRT radijas	3	1	1	1
LRT Labas rytas / LNK vidudienio žinios	5	4	nefiksuota	nefiksuota
Kita**	apie 4	apie 10	>10	4
VISO	31	40	47	36

* 3 straipsniai ne PVPA, o kitų įmonių inicijuotos temos, kuriose komentuoja ir A. Bytautienė.

** BNS Spaudos centras, kiti portalai (TV3.lt, Lrytas.lt, Moteris.lt, Diena.lt, Savaite.lt, Mūsų Vilnius.lt, IQ.lt, Alfa.lt ir kt.)

PVPA direktorė



Aušra Bytautienė