

## PERSONALO VALDYMO STANDARTO PAGRINDINĖ PROGRAMA

2024 m. II pusmetis

Data	Sesija	Lektorius	Pastabos
09.27	Įvadas. Personalo vadovo vaidmuo organizacijoje	Solveiga Grudienė	penktadienis
10.04	Organizacinė struktūra	Diana Palivonienė	penktadienis
10.11	Dirbtinis intelektas Darbdavio identitetas	BUS PATIKSLINTA VĒLIAU	penktadienis
10.17-18	Personalo formavimas	Vaidilutė Žukauskienė, Solveiga Grudienė	ketvirtadienis, penktadienis
10.25	Personalo administravimas	Vilma Kudulienė	penktadienis
11.08	Atleidimų valdymas ir komunikacija	Rimantas Stanevičius	penktadienis
11.15	Veiklos valdymas	Jurga Bajoriūnienė	penktadienis
11.22	Atlygio valdymas	Živilė Valeišienė	penktadienis
11.29	Darbuotojų ugdymas	Mantas Tvarijonavičius	penktadienis
12.05	Organizacinė kultūra	Justė Vižinytė/Monika Kėžaitė-Jakniūnienė	ketvirtadienis
12.06	Užbaigimas. Atvejų analizė, refleksijos	Solveiga Grudienė	penktadienis, 9-13 val.